

Draaiboek en informatie voor zaalwachten

BEGIN VAN DE WEDSTRIJDDAG

Kleedkamers

Minimaal een half uur voor de eerste wedstrijden dienen de kleedkamers geopend te worden. De sleutels zijn op te halen bij de receptie. De sleutels dienen doorgedraaid te worden, zodat de kleedkamers ook vanaf de gang gewoon open kunnen en niet op slot gedaan kunnen worden. Tijdens de wedstrijden dienen 4 kleedkamers (voor de teams) beschikbaar te zijn + twee kleedkamers voor de bondscheidsrechters. Op de deuren worden bordjes geplakt met daarop de kleedkamerindeling. Deze bordjes liggen in de kast bij de wedstrijdkasten. De indeling is gewoonlijk als volgt:

Kleedkamer 1	Heren thuis
Kleedkamer 2	Heren uit
Kleedkamer 3	Dames uit
Kleedkamer 4	Dames thuis
Leidingkamer 9 + 10?	scheidsrechters

Van de indeling kan indien nodig af geweken worden.

Veldopbouw

Een half uur voor de eerste wedstrijden dienen de wedstrijdvelden opgebouwd te worden. De zaalwacht begeleidt samen met de coaches de teams die als eerste moeten spelen bij het opbouwen van de zaal. De opstelling van de velden is als volgt:

Materialen

Hieronder een schema met alle benodigde materialen en waar deze te vinden zijn.

Materiaal:	Bewaarplaats:
Verrijdbare baskets	Materialenhokken achter schuifwanden
Wedstrijdtafel	1 tafel staat in het materialenhok achter de schuifwand. Overige tafels moeten gehaald worden uit de leiderskamers 9,10 en 11 (te vinden aan het einde van de kleedkamergang naar rechts)
Stoelen bij wedstrijdtafel	Een aantal stoelen staat in het materialenhok achter de schuifwand. Overige tafels moeten gehaald worden uit de leiderskamers 9,10 en 11 (te vinden aan het einde van de kleedkamergang naar rechts)
Spelersbanken	In de zaal langs de kant
Sheets	Materiaalkast Divine (achter schuifwand in zaal 1)
Materiaal tafel	Er zijn drie wedstrijdboxen. Deze staan in de materiaalkast van Divine (achter schuifwand in zaal 1)
Fluitjes	Zie materiaal tafel.
Wedstrijdklok	Materiaalkast Divine (achter schuifwand in zaal 1)
24 sec apparatuur	Materiaalkast Divine (achter schuifwand in zaal 1)
Wedstrijdballen	Materiaalkast Divine (achter schuifwand in zaal 1/2)
verlengsnoer	Receptie
EHBO kist	
ijs (voor blessures)	Kantine

GEDURENDE DE WEDSTRIJDDAG

Logboek zaalwacht

- bijhouden of alle leden zijn opkomen dagen voor hun taak
- noteren ongeregelheden (bijv. team niet opkomen dagen)

Wedstrijdsheets

- haal direct na ieder gespeelde wedstrijd het wedstrijdsheet op
- kijk of het formulier volledig is ingevuld
- zorg dat de handtekeningen van beide scheidsrechters op het sheet staan

Ontvangen tegenstanders

- welkom heten
- verwijzen naar kleedkamers
- verwijzen naar wedstrijdveld

Ontvangen bondsscheidsrechters

- welkom heten
- verwijzen naar leiderskamers
- aanbieden drankje in pauze

Controleren aanwezigheid scheidsrechters en juryleden

- aan de hand van het takenschema controleren aanwezigheid scheidsrechters en juryleden
- noteren logboek
- bij afwezigheid van spelers voor hun taak dit doorgeven aan de coaches met mededeling wedstrijdschorsing
- indien nodig toezien op het toepassen van wedstrijdschorsing bij spelers die niet zijn opkomen dagen van de taak.

Tijdscontrole wedstrijdsschema

Omdat we veel teams hebben en het wedstrijdsschema op de speeldagen erg strak is, is het zeer belangrijk dat alle wedstrijden op tijd beginnen. Zorg als zaalwacht dat je de scheidsrechters stimuleert hun taken op tijd uit te voeren, het wedstrijdssheet op tijd ingevuld is en de scheidsrechters op de geplande starttijd het startsignaal van de wedstrijd geven. Een tegenstander mag gezien de regels van de basketbalbond officieel 15 minuten te laat komen. Na 15 is de wedstrijd verloren en hoeft deze niet meer gespeeld te worden. Wel dient het wedstrijdssheet ingevuld te worden met daarop de mededeling dat het team niet is komen opdagen.

Indien een tegenstander te laat komt, kunnen indien nodig in overleg met de scheidsrechters en coaches de volgende maatregelen toegepast worden om te zorgen dat er een niet te grote uitloop in tijd ontstaat: het verkorten van de pauze tussen de helften, het spelen met doorlopende tijd, het korter spelen van de wedstrijd door bijvoorbeeld de duur van de wedstrijdperiode te verkorten.

Calamiteiten

In geval van calamiteiten, zoek één van de bestuursleden op. Maak in ieder geval melding van het voorval in het logboek.

EINDE VAN DE WEDSTRIJDDAG

afbouw zaal/ opruimen

Na de laatste wedstrijden dienen de wedstrijdvelden zo snel mogelijk afgebouwd en opgeruimd te worden. De zaalwacht begeleidt samen met de coaches de teams die als laatste hebben gespeeld bij het opbouwen van de zaal. Zie materialen waar alles opgeruimd moet worden.

Materialen

Hieronder een schema met alle benodigde materialen en waar deze te vinden zijn.

Materiaal:	Bewaarplaats:
Verrijdbare baskets	Materialenhokken achter schuifwanden
Wedstrijdtafel	1 tafel staat in het materialenhok achter de schuifwand. Overige tafels moeten gehaald worden uit de leiderskamers 9,10 en 11 (te vinden aan het einde van de kleedkamergang naar rechts)
Stoelen bij wedstrijdtafel	Een aantal stoelen staat in het materialenhok achter de schuifwand. Overige tafels moeten gehaald worden uit de leiderskamers 9,10 en 11 (te vinden aan het einde van de kleedkamergang naar rechts)
Spelersbanken	In de zaal langs de kant
Sheets	Materiaalkast Divine (achter schuifwand in zaal 1)
Materiaal tafel	Er zijn drie wedstrijdboxen. Deze staan in de materiaalkast van Divine (achter schuifwand in zaal 1)
Fluitjes	Zie materiaal tafel.
Wedstrijdklok	Materiaalkast Divine (achter schuifwand in zaal 1)
24 sec apparatuur	Materiaalkast Divine (achter schuifwand in zaal 1)
Wedstrijdballen	Materiaalkast Divine (achter schuifwand in zaal 1/2)
verlengsnoer	Receptie

afsluiten kleedkamers

Sluit de kleedkamers af en geef de sleutels af bij de receptie.

opbergen wedstrijdssheets/ logboek

Zorg dat alle sheets opgeruimd zijn in het logboek. Het logboek kan af gegeven worden aan Susanne of Cheryl. Indien zij afwezig zijn, dient het logboek opgeborgen te worden in de kast met wedstrijdmaterialen.